



Codice di Condotta_Politica Anticorruzione

Code of Conduct_Anti-bribery policy

Numero di revisione	Data revisione	Modifiche	Effettuata da	Approvata da
00	17/01/2018	Emissione documento <i>First edition</i>	La Duca G.	Gherlone A.
01	05/02/2019	Revisione documento <i>Document revision</i>	La Duca G.	Gherlone A.

Redatto da:

LA DUCA Giuseppina – Finance

Verificato da:

GHERLONE Aldo - CEO

Approvato da:

GHERLONE Aldo - CEO



SOMMARIO:

ITALIANO	3
1. Principi generali anticorruzione	3
2. Terze parti	3
3. Fornitori	3
4. Omaggi e altre utilità	4
5. Formazione del personale	4
6. Segnalazioni	4
7. Sistema sanzionatorio	5
ENGLISH	5
1. General Anti-Bribery principles	5
2. Third parties	6
3. Suppliers	6
4. Gifts and other utilities	6
5. Staff training	6
6. Reporting	6
7. Penalty system	7



ITALIANO

1. Principi generali anticorruzione

La G.P. Tecnica proibisce ogni forma di corruzione a favore di chiunque.

Inoltre, in conformità allo standard generale di controllo di segregazione delle attività, il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negoziati con controparti esterne pubbliche o private, non può da solo e liberamente:

- stipulare contratti con le predette controparti;
- accedere a risorse finanziarie;
- stipulare contratti di consulenza, prestazioni professionali;
- concedere utilità (regali, liberalità, benefici, ecc.);
- assumere personale.

Una persona soggetta al presente Codice sarà ritenuta “consapevole” che il pagamento o altre utilità andrà a beneficio di un Pubblico Ufficiale o di un privato o dei suoi Familiari o delle persone da lui indicate, qualora abbia agito ignorando consapevolmente i segnali di allarme o i motivi di sospetto (“*Corruption Indicator*”)¹ ovvero, se abbia agito con grave negligenza, ad esempio omettendo di condurre un adeguato livello di due diligence secondo le circostanze.

La Società vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o di altre utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato (corruzione attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità da chiunque (corruzione passiva);
- quando l'intenzione sia:
- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario in un rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business ricompensandolo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
- influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa o, in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta o la ricezione da parte del personale della Società (corruzione diretta) o chiunque agisca per conto di G.P. TECNICA (corruzione indiretta) di un vantaggio economico o altre utilità in relazione alle attività di impresa svolte nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative e professionali.

G.P. TECNICA si impegna a rispettare il proprio Codice Etico e gli obblighi assunti con l'approvazione del presente Codice Anti-Corruzione.

2. Terze parti

G.P. TECNICA richiede che i rapporti con le terze parti (fornitori, clienti, consulenti, e altre persone fisiche, persone giuridiche ed enti di fatto) intrattenuti durante lo svolgimento delle attività di business, siano improntati a criteri di massima correttezza, trasparenza e tracciabilità delle fonti informative, nonché nel rispetto delle Leggi Anticorruzione e di tutte le altre leggi applicabili.

3. Fornitori

Anche al fine di evitare che, in determinate circostanze, la Società possa essere ritenuta responsabile per attività di corruzione commesse da parte dei fornitori che prestano servizi a favore o per conto di G.P. TECNICA e dei loro sub-appaltatori o sub-contrattisti, è fatto obbligo per tutti i fornitori della Società di rispettare gli standard etici e i requisiti di qualifica stabiliti dal presente Codice



I fornitori devono astenersi dal porre in essere condotte corruttive con riferimento a qualunque soggetto con il quale dovessero trovarsi ad operare, sia esso un Pubblico Ufficiale o un privato. In particolare, è vietata qualsiasi condotta o comportamento, contraria ai doveri di diligenza, fedeltà e professionalità, volta ad offrire od ottenere da un Pubblico Ufficiale o da un privato una somma di denaro o altre utilità illegittima o, comunque, non dovuta a fronte dei servizi rispettivamente ricevuti o prestati.

Le attività relative al processo di approvvigionamento sono regolate dalle procedure interne in ambito di Procurement che, in conformità con i principi anticorruzione di cui al presente Codice di Condotta Anti-corrruzione, definiscono i ruoli e le responsabilità dei principali attori coinvolti e definiscono le regole generali per attività quali la selezione dei fornitori, la definizione e l'aggiornamento dello status di qualifica dei fornitori, l'assegnazione dei contratti, l'inserimento di clausole contrattuali standard di protezione, incluse quelle di impegno al rispetto delle Leggi Anticorruzione e la verifica dei requisiti etici dei fornitori.

4. Omaggi e altre utilità

Gli omaggi, vantaggi economici o altre utilità, possono essere effettuati o ricevuti qualora rientrino nel contesto di atti di cortesia commerciale e siano tali da non compromettere l'integrità e/o la reputazione di una delle parti e tali da non poter essere interpretati come finalizzati a creare un obbligo di gratitudine o ad acquisire vantaggi in modo improprio. Gli omaggi devono rispondere alle finalità di migliorare e promuovere l'immagine della Società ed a mantenere le relazioni commerciali e/o istituzionali. G.P. TECNICA vieta l'effettuazione e l'accettazione, diretta o indiretta, di qualsiasi forma di regalia rivolta all'ottenimento di un improprio vantaggio, personale o di business, o che anche possa essere interpretato come tale.

Gli atti di cortesia commerciale sono consentiti solo se conformi alle procedure aziendali definite.

Regali e/o omaggi non devono essere elargiti se questo può comportare la violazione del divieto di corruzione previsto dal presente Codice o delle relative normative di riferimento.

Le uniche forme di regalie ammesse, quale forma di cortesia commerciale, devono essere:

- di modesto valore, ovvero commisurate alle circostanze e alla natura del destinatario;
- concesse in buona fede e secondo il buon costume;
- conformi agli standard di cortesia professionale generalmente accettati (ad es. pacco di Natale) o aventi scopi promozionali/dimostrativi;
- non effettuate in forma di pagamento in contanti;
- in linea con le Leggi Anticorruzione, le leggi locali e i regolamenti applicabili.

5. Formazione del personale

Il personale di G.P. TECNICA dovrà essere informato e formato sulle Leggi Anticorruzione applicabili e sull'importanza del rispetto di tali leggi e del presente Codice in modo tale che comprenda in modo chiaro e sia a conoscenza dei diversi reati, dei rischi, delle responsabilità personali e amministrative per la società e delle azioni da intraprendere per contrastare la corruzione, nonché delle eventuali sanzioni in caso di violazione del Codice e delle Leggi Anticorruzione (sia degli individui coinvolti sia di G.P. TECNICA stessa come persona giuridica).

In particolare, tutto il personale è tenuto ad effettuare un programma formativo anticorruzione obbligatorio.

A questo fine, il personale riceverà una copia del Codice di Condotta Anti-Corrruzione ed effettuerà un training sul Codice e sulle relative Leggi Anticorruzione, sia in caso di nuova assunzione che in caso di attribuzione di nuove responsabilità.

6. Segnalazioni

I dipendenti di G.P. TECNICA sono tenuti a segnalare ogni eventuale violazione, presunta o conclamata, del presente Codice e/o della normativa interna e/o esterna, dei principi etici o di una qualsiasi Legge Anti-Corrruzione, da parte della Società, di un collega, di un collaboratore o di una terza parte, ivi comprese le richieste o le offerte di pagamenti indebiti da queste ricevute.

La mancata denuncia da parte di un dipendente di un'azione illecita nota o presunta della quale questi è venuto a conoscenza, sottoporrà, di per sé, il dipendente a possibili azioni disciplinari.

La Società assicura che nessun dipendente possa subire conseguenze sfavorevoli per avere rifiutato di adottare un comportamento che violi il presente Codice, anche se ciò dovesse comportare per G.P. TECNICA una perdita di attività commerciali o dovesse ripercuotersi negativamente sui suoi programmi.



7. Sistema sanzionatorio

G.P. TECNICA farà ogni sforzo ragionevole per impedire eventuali condotte che violino le Leggi Anticorruzione e/o il presente Codice, e per interrompere e sanzionare eventuali condotte contrarie tenute dal personale della Società.

G.P. TECNICA adotterà provvedimenti disciplinari in conformità a quanto disposto dal CCNL di riferimento o dalle altre norme nazionali applicabili nei confronti dei propri dipendenti (i) le cui azioni siano scoperte violare le Leggi Anticorruzione o il Codice di Condotta Anti-Corruzione, (ii) che non partecipi o porti a termine un training adeguato, e/o (iii) che irragionevolmente ometta di rilevare o riportare tali violazioni o che minacci o adotti ritorsioni contro altri che riportano eventuali violazioni.

G.P. TECNICA adotterà appropriate misure, incluse ma non limitate alla risoluzione del contratto e alla richiesta di risarcimento danni nei confronti dei fornitori e dei Business Partners in caso di azioni commesse in violazione delle Leggi Anticorruzione o del presente Codice. I contratti stipulati da G.P. TECNICA includeranno disposizioni specifiche per assicurare il rispetto delle Leggi Anticorruzione e del presente Codice e per consentire alla Società di adottare adeguati rimedi.

ENGLISH

1. General Anti-Bribery principles

G.P. TECNICA prohibits all forms of bribery in favour of anyone.

In addition, in accordance with the general standard of control for the segregation of assets, the person who has dealings or negotiations with external public or private counterparties, cannot alone and freely:

- enter into contracts with such counterparties;
- access financial resources;
- enter into consultancy contracts, professional services;
- grant benefits (gifts, donations, advantages, etc.);
- hire staff.

A person subject to this Code will be deemed to be "aware" that the payment or other benefit will benefit a Public Official or a private individual or his or her Family members or persons designated by him or her in the event that he or she has acted wilfully disregarding the warning signs or grounds for suspicion ("Corruption Indicator")¹ or if he or she has acted with gross negligence, for example by failing to conduct an adequate level of due diligence under the circumstances.

The Company forbids:

- the offering, promising, giving, paying, or authorising someone to give or pay, directly or indirectly, an economic advantage or other benefit to a Public Official or to a private individual (active bribery);
- acceptance of a request from, or solicitations from, or authorising someone to accept or solicit, directly or indirectly, an economic advantage or other benefit from anyone (passive bribery);
- when the intention is:
- to induce a Public Official or a private individual to improperly exercise any function of a public nature or in any case centred on good faith in the exercise of the responsibilities entrusted to them in a fiduciary manner in a professional relationship also on behalf of private third parties, or to carry out any activity associated with a business, rewarding them for having carried it out;
- to influence an official act (or omission) by a Public Official or any decision in breach of an official duty, including by private parties;
- to influence or compensate a Public Official or a private individual for an act of his office;
- to obtain, secure or maintain a business or an unfair advantage in relation to business activities; or in any case, to violate applicable laws.

Prohibited conduct includes offering to or receiving from Company personnel (direct bribery) or anyone acting on behalf of G.P. TECNICA (indirect bribery) an economic or other benefit in connection with the business activities performed in the course of their work and professional duties.

G.P. TECNICA undertakes to comply with its Code of Ethics and the obligations assumed with the approval of this Anti-Corruption Code.



2. Third parties

G.P. TECNICA requires that relations with third parties - suppliers, customers, consultants, and other natural persons, legal persons and entities - maintained during the course of business activities, are based on criteria of maximum fairness, transparency and traceability of information sources, as well as in compliance with the Anti-Bribery Laws and all other applicable laws.

3. Suppliers

Also in order to avoid, in certain circumstances, the Company potentially being held liable for bribery committed by suppliers who provide services for or on behalf of G.P. TECNICA and their subcontractors or subcontracted employees, all suppliers of the Company are required to comply with the ethical standards and qualification requirements set forth in this Code

Suppliers must refrain from engaging in corrupt conduct with reference to any person with whom they may be operating, be it a Public Official or a private individual. In particular, any conduct or behaviour, contrary to the duties of diligence, loyalty and professionalism, aimed at offering or obtaining from a Public Official or a private individual a sum of money or other unlawful benefit or, in any case, not due in respect of the services respectively received or provided, is prohibited.

Activities relating to the procurement process are regulated by internal Procurement procedures which, in accordance with the anti-corruption principles set out in this Anti-Corruption Code of Conduct, define the roles and responsibilities of the main actors involved and define general rules for activities such as the selection of suppliers, the definition and updating of supplier qualification status, the award of contracts, the inclusion of standard contractual protection clauses, including those relating to compliance with Anti-Corruption Laws and the verification of ethical requirements of suppliers.

4. Gifts and other utilities

Gifts, economic benefits or other benefits may be given or received if they are part of an act of commercial courtesy and are such as not to compromise the integrity and/or reputation of one of the parties and such that they cannot be interpreted as aimed at creating an obligation of gratitude or acquiring benefits in an improper manner. Gifts must comply with the purpose of improving and promoting the Company's image and maintaining commercial and/or institutional relations. G.P. TECNICA prohibits the making and acceptance, directly or indirectly, of any form of gratuity aimed at obtaining an improper advantage, whether personal or business, or that can also be interpreted as such.

Acts of commercial courtesy are permitted only if they comply with defined company procedures.

Gifts and/or gratuities should not be given if this could result in a violation of the prohibition of bribery set forth in this Code or the relevant regulations.

The only forms of gifts allowed, as a form of commercial courtesy, must be:

- of modest value, i.e. commensurate with the circumstances and nature of the recipient;
- granted in good faith and morals;
- comply with generally accepted professional courtesy standards (e.g. Christmas package) or for promotional/demonstration purposes;
- not made in the form of cash payment;
- in line with Anti-Bribery Laws, local laws and applicable regulations.

5. Staff training

G.P. TECNICA personnel shall be informed and trained on the applicable Anti-Bribery Laws and the importance of complying with those laws and this Code in such a way that they clearly understand and are aware of the various crimes, risks, personal and administrative responsibilities for the company and the actions to be taken to combat corruption, as well as any penalties for breaching the Code and the Anti-Bribery Laws (regarding both the individuals involved and G.P. TECNICA itself as a legal entity).

In particular, all staff are required to carry out a mandatory anti-corruption training programme.

To this end, staff will receive a copy of the Anti-Corruption Code of Conduct and will be trained on the Code and related Anti-Corruption Laws, whether they are newly hired or given new responsibilities.

6. Reporting



G.P. TECNICA employees are required to report any alleged or actual violation of this Code and/or internal and/or external regulations, ethical principles or any Anti-Corruption Law by the Company, a colleague, employee or third party, including any request or offer for undue payments received by them.

Failure by an employee to report a known or suspected illegal act of which he or she is aware will, in itself, subject the employee to possible disciplinary action.

The Company ensures that no employee may suffer adverse consequences for refusing to adopt a behaviour that violates this Code, even if this would result in a loss of business for G.P. TECNICA or would adversely affect its programmes.

7. Penalty system

G.P. TECNICA will make every reasonable effort to prevent any conduct that violates the Anti-Bribery Laws and/or this Code, and to interrupt and sanction any contrary conduct by Company personnel.

G.P. TECNICA will take disciplinary action in accordance with the relevant CCNL (national collective bargaining agreement) or other applicable national rules against its employees (i) whose actions are found to violate the Anti-Corruption Laws or the Anti-Corruption Code of Conduct, (ii) who fail to participate or complete appropriate training, and/or (iii) who unreasonably fail to detect or report such violations or who threaten or retaliate against others who report violations.

G.P. TECNICA will take appropriate measures, including but not limited to the termination of the contract and the claim for damages against suppliers and Business Partners in the event of actions committed in violation of the Anti-Bribery Laws or of this Code. The contracts entered into by G.P. TECNICA will include specific provisions to ensure compliance with the Anti-Bribery Laws and this Code and to enable the Company to take appropriate remedies.